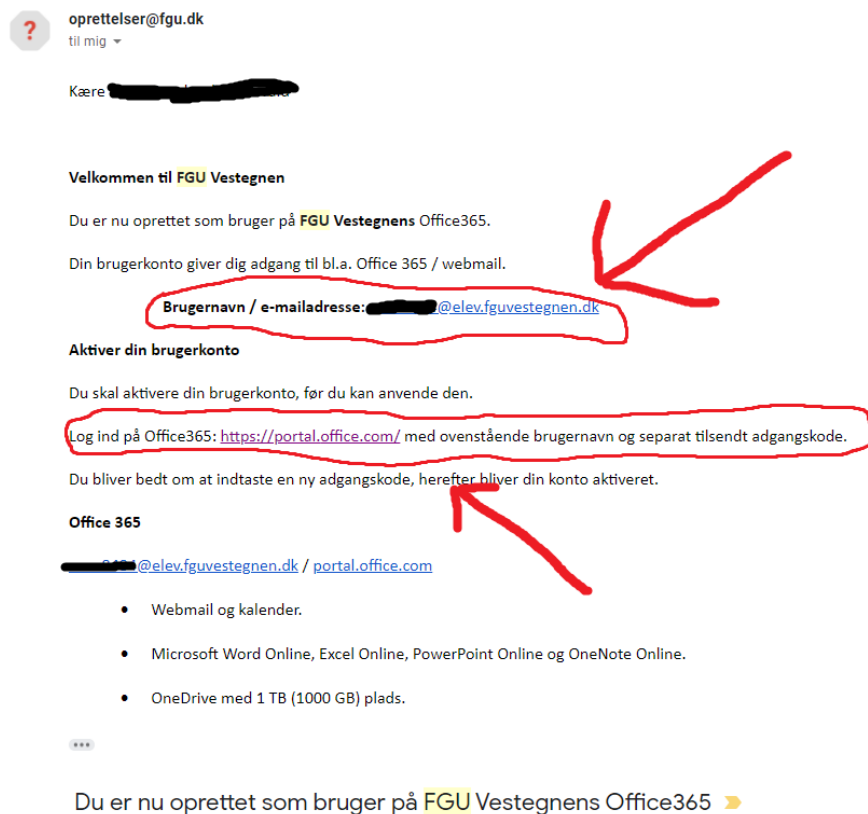


Teams - en basic guide

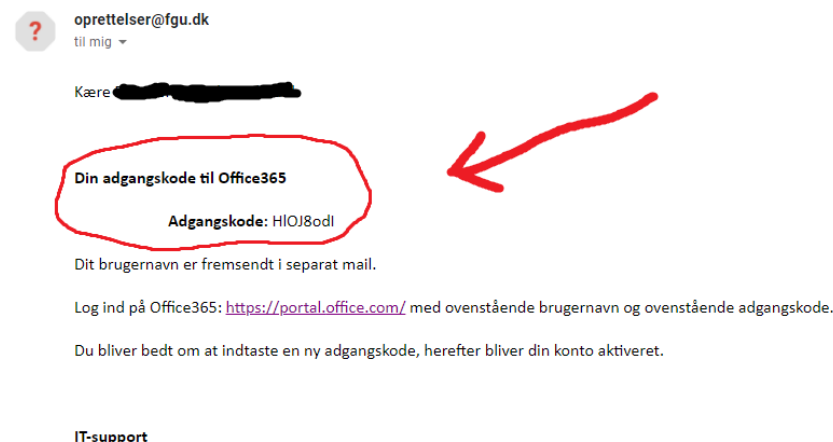
Vigtige ting på billederne er markeret i **rødt**

Hvis de ikke har fået mailen eller de har glemt deres password og ikke har knyttet deres mobilnummer til deres Office skal de sendes vider til Michal eller Kasper lægerne på IT support

Start med at se om eleven har skole login, den der slutter på @elev.fguvestegnen.dk. Hvis ja fortsæt, hvis nej check om de har fået e-mailen fra skolen. Mailen ser sådan her ud.

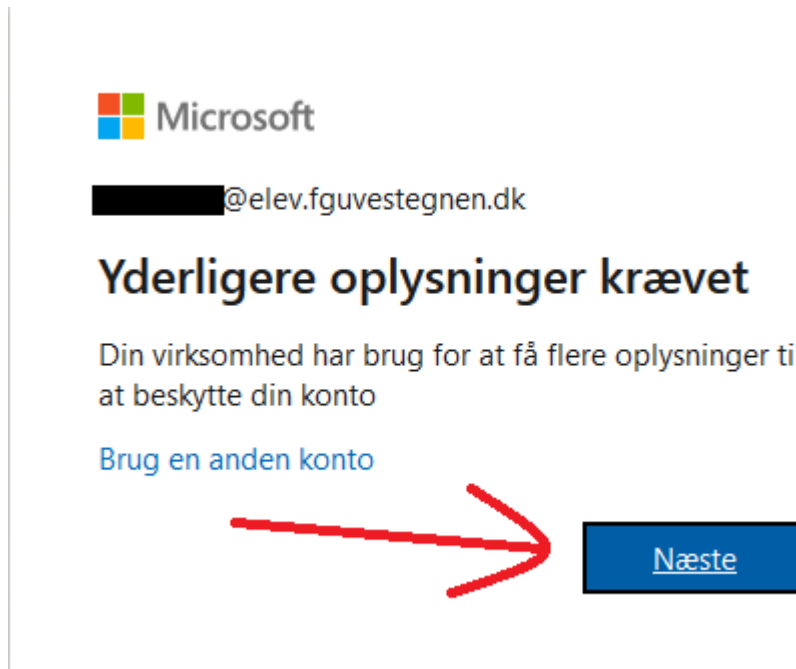


Da de begyndte på skolen, skulle de angive en e-mail, check spam og de andre mails, man kan søge på FGU får at finde den. Hvis de har fået den.



Nå man føler hvad der står i mailen burde den prompte dig med at tilføje et mobilnummer.

Klik "Næste"



Det kan være at den beder dig om at bekræft din adgangskode igen. Hvis den gør det skal eleven bare gøre det.



bekræft din aktuelle adgangskode

For at beskytte dine sikkerhedsoplysninger skal du angive din aktuelle adgangskode igen på næste side.



Teams - en basic guide

Når man logger ind, vil den nok komme op med denne her besked. Det er op til en selv hvad man vil svare på den.



██████████@elev.fguvestegnen.dk

Vil du forblive logget på?

Gør dette for at reducere det antal gange, du bliver bedt om at logge på.

Vis ikke dette igen

Nej

Ja

Klik på "Opret nu"

undgå at miste adgangen til din konto!

For at sikre, at du kan nulstille din adgangskode, har vi brug for at kunne indsamle nogle oplysninger, så vi kan kontrollere din identitet. Vi bruger ikke disse oplysninger til at sende dig uønsket post. Vi bruger dem udelukkende til at beskytte din konto. **Du skal konfigurere mindst 1 af indstillingerne nedenfor.**

! Telefonnummer (godkendelse) er ikke konfigureret. [Opret nu](#)



afslut

annuller

Teams - en basic guide

Vælg Danmark som land og tast ind elevens nummer.

Derefter klik "Send mig en sms" Eleven vil få en sms med et nummer som de skal taste ind på siden.

Microsoft

undgå at miste adgangen til din konto!

Bekræft dit telefonnummer (godkendelse) nedenfor.

Telefonnummer (godkendelse)

Vælg land eller område

Angiv dit telefonnummer (godkendelse)

send mig en sms ring mig op

tilbage

Derefter kan de trykke "Afslut" og deres nummer vil være gemt.

undgå at miste adgangen til din konto!

Tak! Vi bruger oplysningerne nedenfor til at gendanne din konto, hvis du glemmer din adgangskode. Klik på "afslut" for at lukke siden.

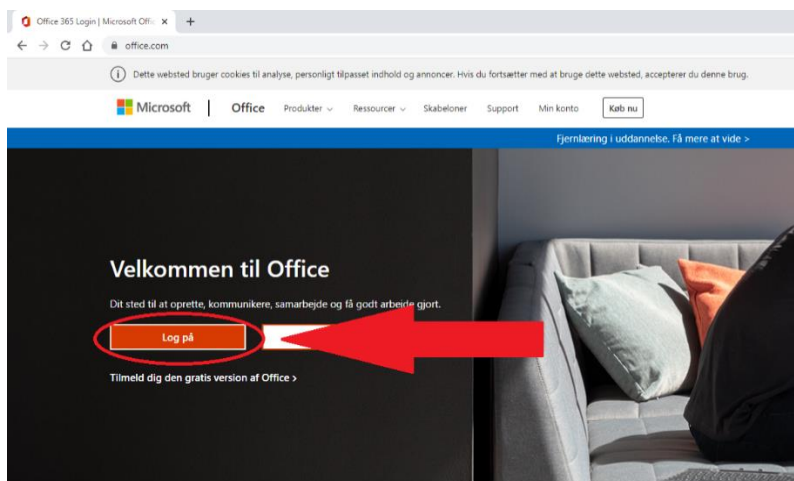
✓ Telefonnummer (godkendelse) er indstillet til +45 [redacted] Skift

afslut annuller

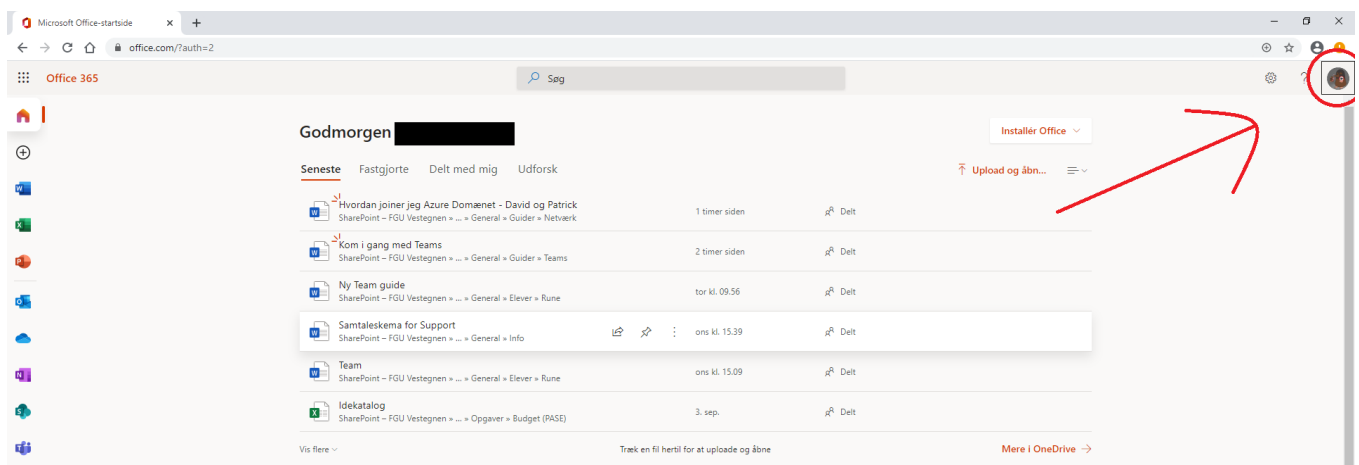
Teams - en basic guide

Hvis de ikke er blevet promptet til at register mobilnummeret, kan man komme der ind på denne her møde. Gå ind på [Office.com](https://office.com) og lad eleven logge på med deres skole mail (unilogin@elev.fguvestegnen.dk)

- fx alim1234@elev.fguvestegnen.dk

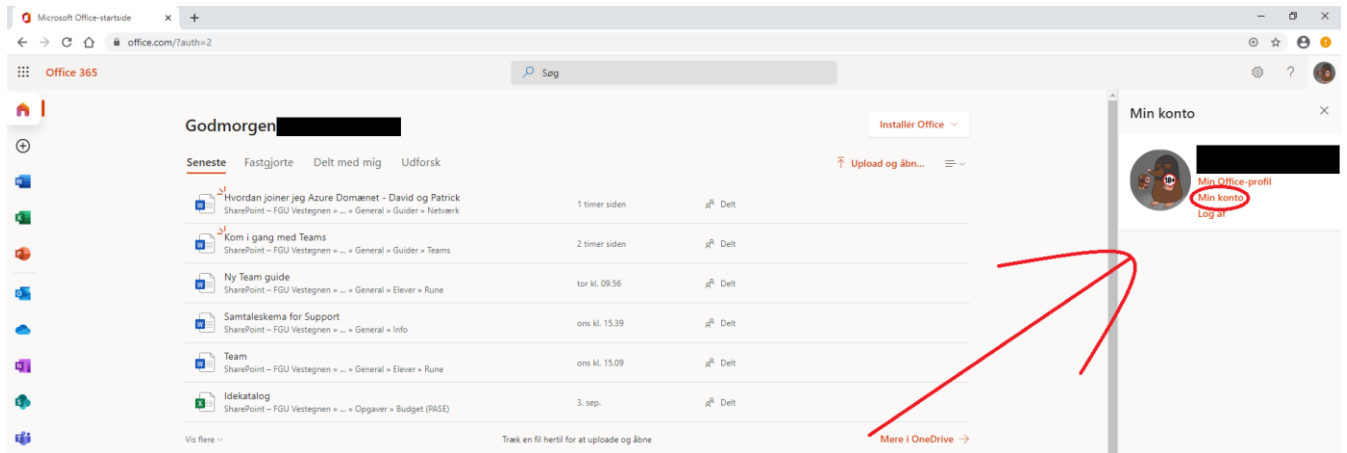


Klik på det lille ikon i top højre hjørne

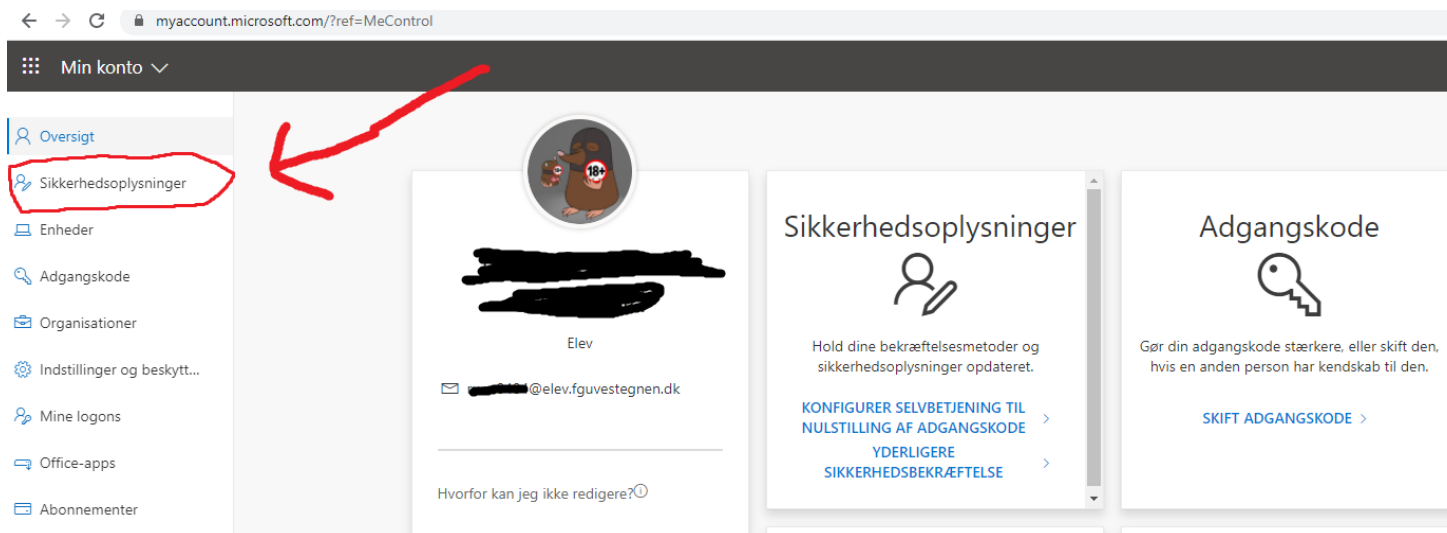


Teams - en basic guide

Klik "mine konto"



Klik "Sikkerhedsoplysninger"



Teams - en basic guide

Derefter kan det se ud på 2 møder.

Hvis den ser sådan her ude check at det er elevens nummer der står der hvis der står et nummer. Hvis det ikke er elevens nummer klik "skift" og følg instruktionerne på side 2

undgå at miste adgangen til din konto!

Tak! Vi bruger oplysningerne nedenfor til at gendanne din konto, hvis du glemmer din adgangskode. Klik på "afslut" for at lukke

✓ Telefonnummer (godkendelse) er indstillet til +45 [redacted] Skift

afslut annuller



undgå at miste adgangen til din konto!

Bekræft dit telefonnummer (godkendelse) nedenfor.

Telefonnummer (godkendelse)

Danmark (+45)

[redacted]

send mig en sms ring mig op

tilbage



Det kan også se så dan her ud, her er det "Ændre" du skal klikke på

Mine logons ▾

- Oversigt
- Sikkerhedsoplysninger
- Organisationer
- Enheder
- Beskyttelse af personlig...

Sikkerhedsoplysninger

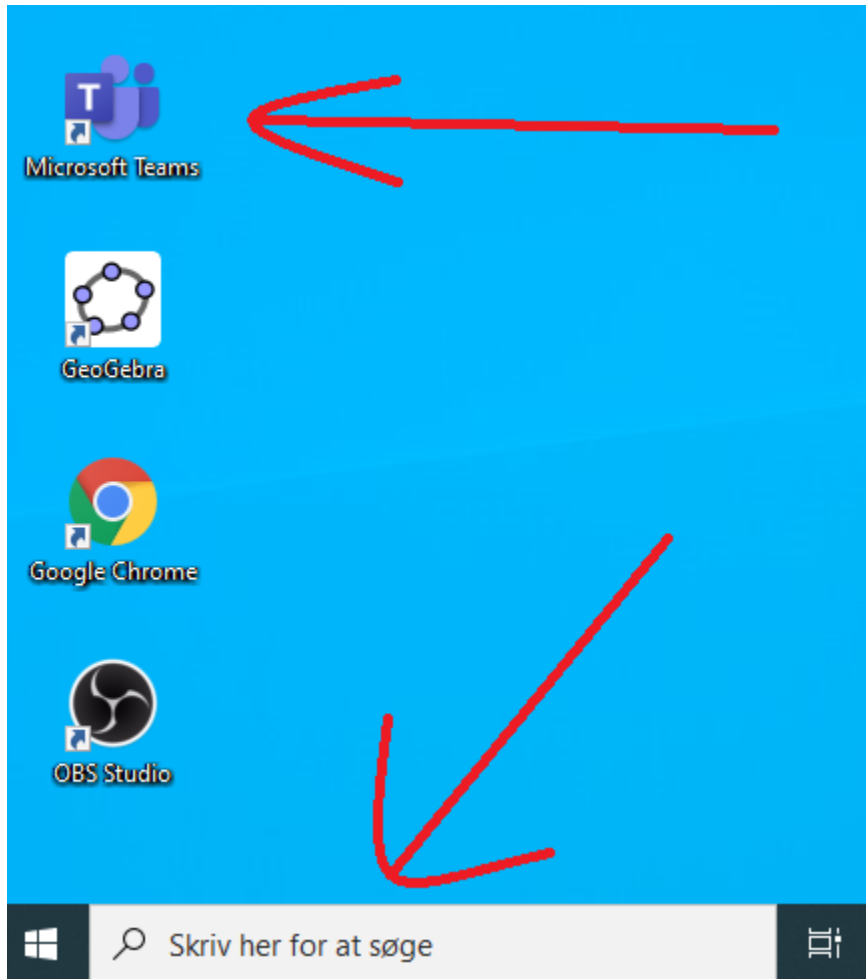
Disse metoder bruger du til at logge på din konto eller nulstille din adgangskode.

+ Tilføj metode

Telefon	+45 [redacted]	Ændre	Slet
---------	----------------	-------	------

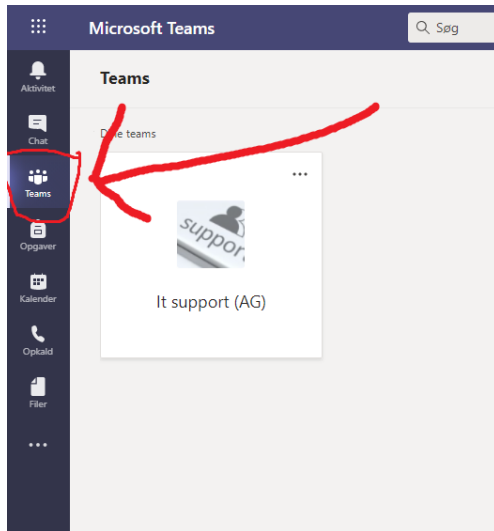
Teams - en basic guide

Du kan find Teams på alle skolens computere. Det kan ligge på computerens skrivebord eller hvis det ikke gøre det, kan du finde det med er søge på "teams" nede i søge feltet.

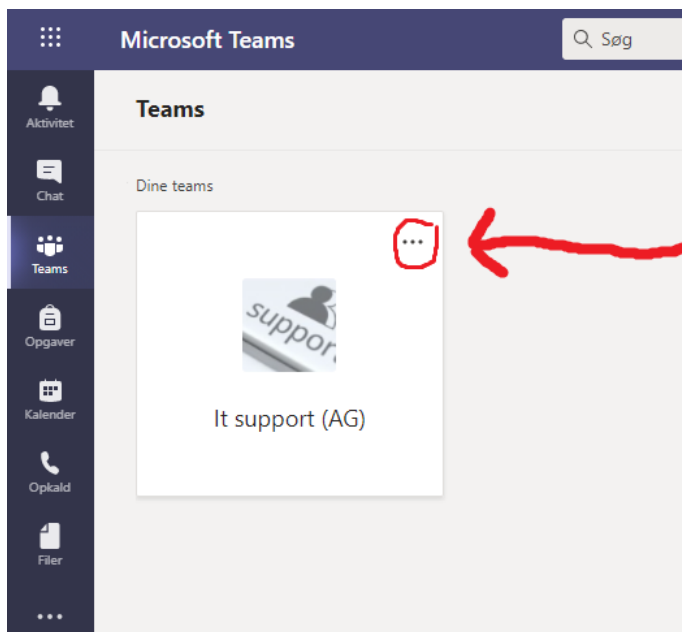


Teams - en basic guide

Når man kommer ind på Teams, Hvis du er på PC er der en tab ude i venstre side med et Teams ikon der hedder "Teams", på mobil er det i bunden.

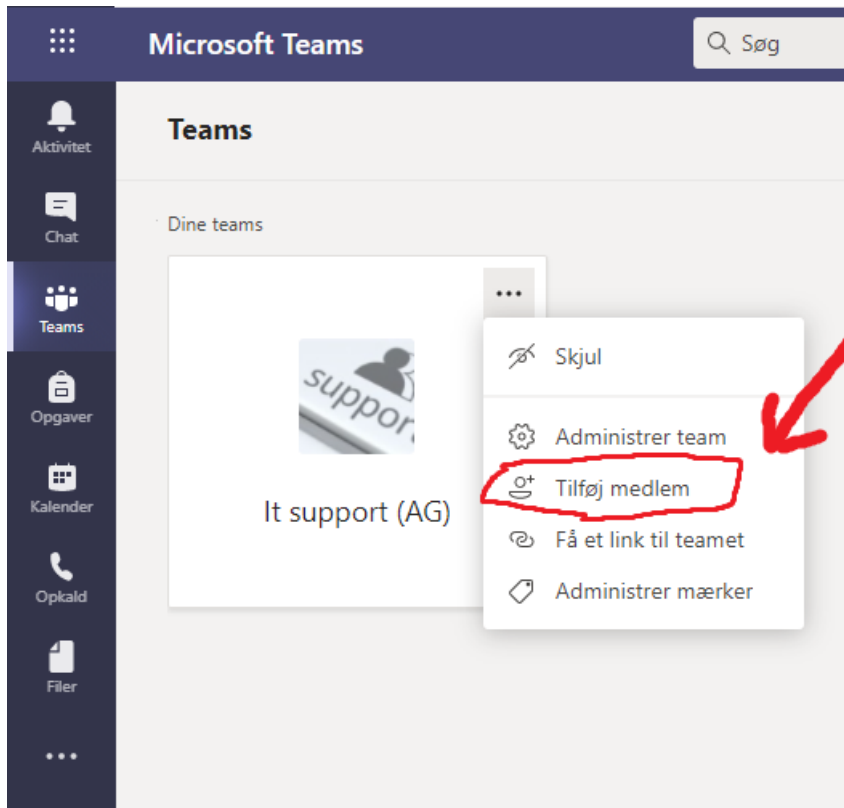


Hvis denne elev ikke har jeres Teams, skal deres lærer invitere dem til teamet. Tryk på de 3 prikker til højre fra navnet på jeres Teams.



Teams - en basic guide

Derefter trykker du på "Tilføj medlem"



Skriv elevens skole mail unilogin@elev.fguvestegnen.dk ind og tryk "tilføj"

Anmod om at føje medlemmer til It support (AG)

Skriv et navn eller en mail, og send så din anmodning til teamejeren.

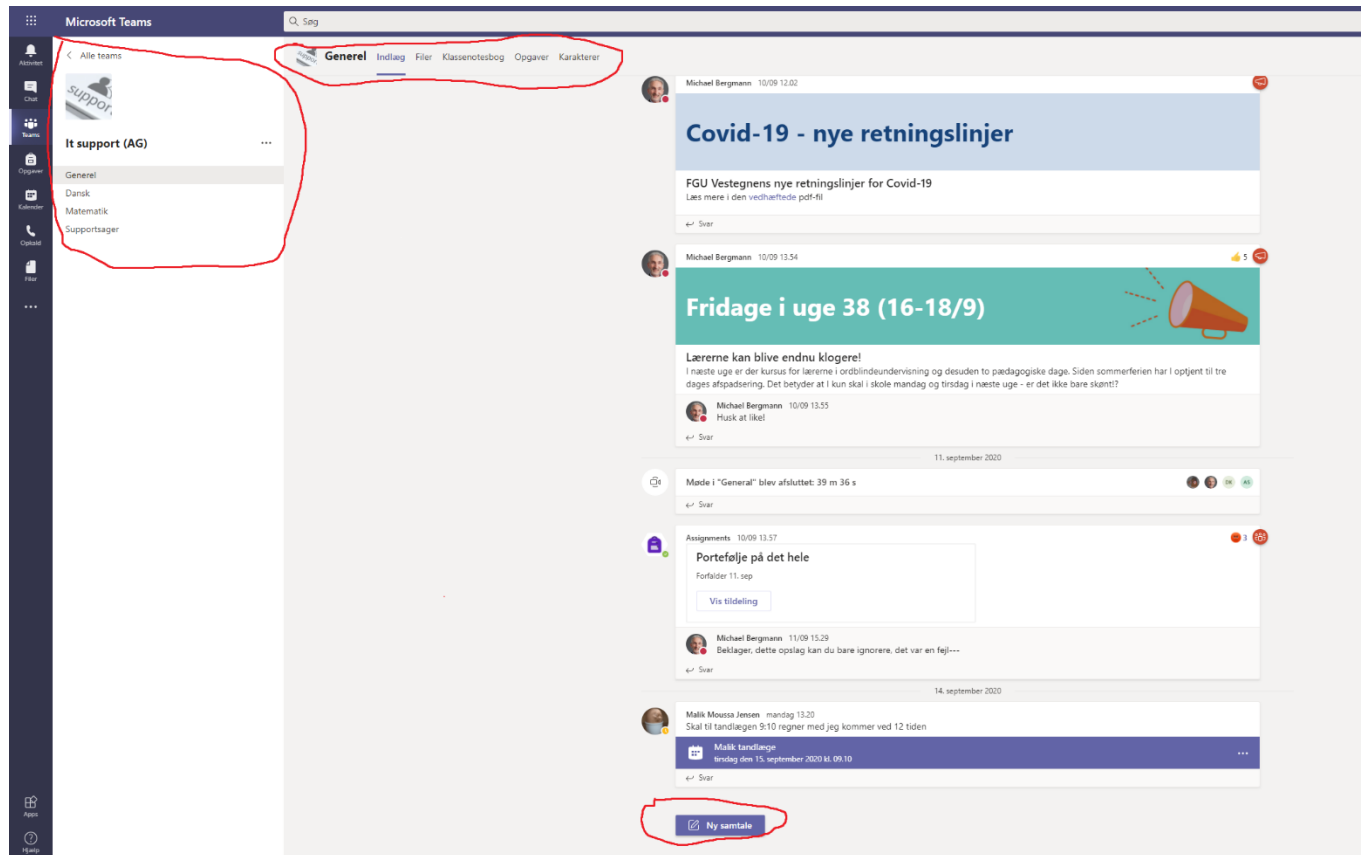


Annuler Send anmodning



Teams - en basic guide

Inde på jeres teams, er der et chat rum der hedder “Generel”. Her kan alle skrive og lave opslag. Under General kan man også gå ind på ”Filer” hvor man kan lægge ting som word dokument eller excel, man kan også ligge andre ting derinde.



Hvis der er flere spørgsmål - kom forbi IT support